**省级中等职业教育改革发展示范学校项目建设项目**

**会议（或活动）记录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | 地 点 |  |
| 会议主题 |  |  |  |
| 主持人 |  | 记 录 |  |
| 参会人员 |  |
| 主要议程 |  |
| 会议内容记录 |  |

备注：内容较多，可加页。

**省级中等职业教育改革发展示范学校项目建设项目**

**会 议 纪 要**

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 |  |
| 时间 |  | 地点 |  |
| 主要议题 |  |
| 主持人 |  | 记录 |  |
| 参会人员 |  |
| 缺席人员及原因 |  |
| 基本议程1 |  |
| 会议2简述 |  |
| 讨论3事项 |  |
| 意见4或者措施 |  |

1.“基本议程”主要填写会议主要讨论事项，语言尽量概括、简练。

2.“会议简述”主要填写会议背景、目的、意义等。

3.“讨论事项”主要填写会议讨论的具体事项及讨论后决定的主要事项。

4.“意见或措施”主要填写会议中或会议后决定的具体实施意见或措施。

**临 夏 州 职 业 技 术 学 校**

**省级中等职业教育改革发展示范学校项目建设**

**会议（或活动）签到表**

会议内容：

组织部门： 时间：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 签名 | 编号 | 签名 | 编号 | 签名 |
| 1 |  | 11 |  | 21 |  |
| 2 |  | 12 |  | 22 |  |
| 3 |  | 13 |  | 23 |  |
| 4 |  | 14 |  | 24 |  |
| 5 |  | 15 |  | 25 |  |
| 6 |  | 16 |  | 26 |  |
| 7 |  | 17 |  | 27 |  |
| 8 |  | 18 |  | 28 |  |
| 9 |  | 19 |  | 29 |  |
| 10 |  | 20 |  | 30 |  |

 临夏州职业技术学校示范学校项目建设办公室

 201 年 月 日

**临 夏 州 职 业 技 术 学 校**

**省级中等职业教育改革发展示范学校项目建设**

**会议（或活动）来宾签到表**

活动内容：

组织部门：

时 间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 职务/职称 | 单 位 | 联系电话 | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

临夏州职业技术学校示范学校项目建设办公室

 201 年 月 日